



AZIENDA PUBBLICA di SERVIZI alla PERSONA di BRENTONICO
Via Balista n. 7
BRENTONICO (TN)



Prot. n. 1659

Reg. albo n. 91

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1(UNO) POSTO
A TEMPO PARZIALE 28 ORE SETTIMANALI**

nella figura professionale di

“FISIOTERAPISTA”
AREA 3 (Funzionari), LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
con contratto di lavoro a tempo indeterminato

IL DIRETTORE

in esecuzione della propria Determinazione n. 45 di data 02.04.2026, esecutive ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 28 ore nel profilo professionale di:

| Figura Professionale | Area | Livello | Posiz. Retrib. |
|-----------------------|----------|-------------|----------------|
| FISIOTERAPISTA | 3 | Base | 1^ |

Da impiegare presso i settori dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 23.001,72.- annui lordi;
- assegno annuo di Euro 3.360,00 annui lordi;
- indennità integrativa speciale di Euro 6.545,06 annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali vigenti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCPL del Comparto Autonomie Locali.

Il trattamento economico sopra indicato si riferisce ad un rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

1. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246". Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato – differenziale 33,40% a favore del genere maschile

2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97); *
- c) idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, si precisa che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente nominato dall'Amministrazione della A.P.S.P. di Brentonico, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.
- d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- e) non essere destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiari, il godimento dei diritti civili e politici, è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) possesso del seguente titolo di studio:

Laurea Triennale in Fisioterapia (Classe di laurea L/SNT2 - Professioni sanitarie della riabilitazione)
oppure

Diploma Universitario di Fisioterapista (conseguito secondo la normativa precedente al D.M. 509/99,
considerato equipollente)

oppure

Titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 (es. diplomi conseguiti presso scuole regionali autorizzate
prima dell'istituzione dei corsi universitari)

e

Iscrizione, ai sensi della L. 3/2018 e del D.M. 13 marzo 2018 all'albo professionale dei fisioterapisti

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare al pubblico concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
2. *conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.*
3. *il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.*
4. *equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando.*

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il caso esposto di seguito. I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso l'Apsp.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dell'APSP di Brentonico, dott.ssa Mara Aiardi.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando di concorso, nonché disponibile sui siti internet www.apspbrentonico.it e www.upipa.tn.it **dovrà pervenire** alla Segreteria dell' A.P.S.P. di Brentonico – Via Balista, 7 - 38060 Brentonico,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 20 APRILE 2026

La domanda di ammissione al concorso corredata dei relativi allegati, il tutto in formato .PDF se trasmessi per pec, va presentata entro il termine sopra stabilito con le seguenti modalità:

- consegna a mano alla Segreteria dell'A.P.S.P. di Brentonico, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00;

- all'indirizzo apspbrentonico@postagarantita.eu se inviata tramite casella **PERSONALE** di posta elettronica certificata;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale di partenza. Al fine di agevolare le operazioni di controllo per l'ammissione al concorso, è preferibile che la domanda pervenga entro il giorno lavorativo antecedente il termine di scadenza, inviando via e-mail ordinaria all'indirizzo info@apspbrentonico.it copia della domanda con i riferimenti della spedizione numero raccomandata e data di invio.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento nei tempi sopra indicati della domanda di partecipazione da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personale, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda redatta su modulo predisposto dall'Ente, i candidati devono indicare, pena nullità della stessa, sotto la loro personale responsabilità:

- a) *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni¹;*
- b) *il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*
- c) *il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione);*
- d) *il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
- e) *l'iscrizione all'albo dei fisioterapisti con relativa matricola;*
- f) *il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello stato di provenienza.*
- g) *la posizione nei riguardi degli obblighi militari;*
- h) *l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio richiesto; la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi dovranno specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003 n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare).*

¹L'A.P.S.P. di Brentonico declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

- i) *le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso evidenziando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;*
- j) *l'immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua così come precisato tra i requisiti;*
- k) *il non essere stati destituiti o licenziati o decaduti o dispensati o interdetti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e/o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;*
- l) *di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso*
- m) *l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati. Si ricorda che ai sensi dall'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994 e dal DPR 82/2023 a parità di merito i titoli di preferenza sono:*
- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
 - i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, dell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
 - i coniugati o non coniugati, relativamente al numero dei figli a carico;*
 - gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al secondo punto;*
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
 - gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
 - chi abbia svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
 - coloro che risultino aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
 - chi abbia svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
 - coloro che risultino titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
 - chi appartiene al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;*
 - coloro che abbiano la minore età anagrafica.*
- n) *l'eventuale indicazione dei servizi svolti presso le Pubbliche Amministrazioni;*

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati sono tuttora invariati".

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso di domande incomplete, i candidati saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine prestabilito. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

4. Comunicazioni degli aspiranti:

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di esse con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre pubbliche amministrazioni.²

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che si avvalgano dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

5. Documenti da allegare:

1. **ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 25,00** da effettuarsi unicamente tramite il sistema "PagoPa". Per effettuare il pagamento è necessario:
 - accedere al sito tramite il seguente link <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>;
 - selezionare l'ente "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico";
 - selezionare la tipologia di pagamento "Tassa concorsi" e compilare il form con tutti i dati richiesti indicando "Concorso Fisioterapista 2026" nel campo CONCORSO;
 - procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale;

² In quest'ultima ipotesi l'APSP di Brentonico non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

Il pagamento della tassa del concorso è un requisito necessario per l'ammissione al concorso e non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso;

2. **fotocopia del documento di identità** qualora la domanda sia già stata firmata;
3. **curriculum vitae aggiornato e completo.** Lo stesso sarà utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.
4. **ulteriore documentazione** richiesta nei punti d) e h) con riferimento al titolo di studio e alla certificazione rilasciata dalla Commissione medica.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

6. **Trattamento dei dati personali**

L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI BRENTONICO, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di concorso.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla Persona di Brentonico, raggiungibile all'indirizzo mail info@apspbrentonico.it.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

7. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di uno solo concorrente.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda, con propria determinazione.

10. Prove d'esame

a) **PROVA SCRITTA** inerente:

- valutazione clinico-funzionale della persona anziana affetta da disturbi muscolo-scheletrici (comprensivi di problematiche traumatologiche, ortopediche e reumatologiche), disturbi neurologici (conseguenti sia a patologie acute sia progressive), disturbi cardiocircolatori, respiratori, metabolici e più in generale viscerali di interesse fisioterapico;
- obiettivi, strategie e programmi fisioterapici di prevenzione, cura, riabilitazione e palliazione nella persona anziana con disfunzioni conseguenti a patologie muscolo-scheletriche, neurologiche e cardio-respiratorie causate da evento acuto o persistenti o progressive;
- metodi e strumenti nella presa in carico della persona anziana nei contesti residenziali;
- contenzione
- ausili
- terapie fisiche
- normativa e deontologia:
 - o Leggi professionali, etica e pratica basata sulle evidenze.
 - o Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristica degli strumenti e loro obiettivi
 - o Organizzazione del lavoro ed integrazione interprofessionale e lavoro di equipe
 - o Nozioni in materia di protezione dei dati personali (R. Eu. n. 679/2016) e di salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.).

Potranno essere oggetto della prova anche argomenti generali sulla professione del fisioterapista quali aspetti normativi, deontologici e relativi all'evidence based practice. La prova scritta potrà prevedere quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla predeterminata. La commissione predispone la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali alle proprie valutazioni, tenuto conto del numero dei candidati.

b) **PROVA PRATICA e ORALE** inerenti:

- (su caso clinico simulato o scritto) in cui viene proposto il caso di una persona affetta da problematiche di interesse geriatrico e viene richiesta la definizione di uno o più aspetti del programma fisioterapico (quali valutazione fisioterapica, scale di valutazione, scelta di obiettivi e indicatori, identificazione e attuazione delle strategie di intervento fisioterapiche, monitoraggio, modalità e tempi per le verifiche del raggiungimento degli obiettivi, collaborazione con altri professionisti), e/o nella applicazione pratica di strategie e tecniche di valutazione e trattamento relative alla fisioterapia nell'anziano;
- approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte e pratiche.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

La prova scritta potrà svolgersi nella forma di domande chiuse, aperte, a risposte multiple e/o a risposta sintetica. La Commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati.

Al fine del conseguimento dell'idoneità è necessario che il candidato consegua in ciascuna prova 28/40.

11. Calendario delle prove e convocazione dei candidati ammessi al concorso

Le date delle prove d'esame sono stabilite nel presente bando come di seguito indicato:

Le **prove** si terranno nelle seguenti giornate:

PROVA SCRITTA: lunedì 11 maggio 2026 alle ore 9.30

PROVA PRATICA E ORALE: lunedì 11 maggio 2026 a partire dalle ore 14.30 per i soli candidati che abbiano superato la prova scritta, secondo l'orario di convocazione stabilito dalla commissione.

L'elenco dei candidati ammessi, non ammessi o ammessi con riserva al concorso, l'orario di convocazione alle prove ed il luogo delle prove d'esame sarà pubblicato all'Albo dell'A.P.S.P. di Brentonico (Albo on-line) e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.apspbrentonico.it (nella sezione concorsi dell'Ente) a partire dal **giorno 27.04.2026**. Eventuali variazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

L'avviso di ammissione assumerà valore d'invito alla prova, pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Ad ogni candidato verrà assegnato un codice identificativo personale attribuito dall'Amministrazione che sarà valido per l'intera procedura concorsuale. Il proprio codice personale sarà comunicato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non partecipazione alle prove, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente Concorso saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda (www.apspbrentonico.it), ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Per essere ammessi a ciascuna prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità da presentare al momento dell'ingresso nell'area concorsuale.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, all'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina dei vincitori

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sui diritti di preferenza previsti dalla legge.

Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

L'A.P.S.P. di Brentonico si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria del concorso ad altri Enti che ne facciano richiesta.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente e di quanto previsto dal DPR 16 giugno 2023 n. 82, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, nonché per quelli istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

13. Assunzione

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti. Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro: prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato.

Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. di Brentonico.

È obbligo dell'APSP sottoporre il concorrente risultato vincitore ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D. Lgs. N. 81 del 09.04.2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

14. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino

Ufficiale della Regionale Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

15. **Conformità al D. Lgs. 66/2010**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

16. **Rinvio**

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decreto legislativo 66/2010, come modificato dal D. Lgs. n. 8/2014;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamenti del Personale dipendente vigenti (disponibili sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali vigente, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'A.P.S.P. di Brentonico (disponibile sul sito web).

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.apspbrentonico.it, nella sezione concorsi dell'Ente e sul sito internet www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico - Via Balista, 7 - 38060 Brentonico - tel. 0464-395332.

Brentonico, 2 aprile 2026

Il Direttore

Mara Aiardi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando;

3. di godere dei diritti civili e politici attivi e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di³ _____;

4. di avere il seguente stato di famiglia:

| COGNOME | NOME | NATO/A IN | IL | RAPP. PARENTELA CON IL DICHIARANTE |
|---------|------|-----------|----|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ di _____.

(se il titolo di studio è conseguito all'estero) riconosciuto valido anche per l'Italia con decreto del _____ n. _____ di data _____;

* In caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegato il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano.

6. di essere iscritto all'Albo professionale dei Fisioterapisti con matricola n. _____;

7. Per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

- congedato; congedato dal servizio sostitutivo; richiamato; riformato;
- esonerato; rivedibile; rinviato; non tenuto

8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di aver i seguenti procedimenti penali in corso
_____;

9. di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
 di essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

10. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

(questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)⁴

³ Indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali

⁴ I candidati dovranno allegare dichiarazione relativa allo specifico handicap

- di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi _____

11. Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

| Denominazione datore di lavoro | Dal (gg/mm/aa) | Al (gg/mm/aa) | Tempo determ./indeterm | Orario ore/sett. | Figura professionale e livello | Ambito lavorativo | Cause di risoluzione contratto |
|--------------------------------|----------------|---------------|------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

11. di aver provveduto al pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 25,00.=;

12. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo

(barrare la parte che interessa: Si ricorda che ai sensi dall'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994 e dal DPR 82/2023 a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, dell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- i coniugati o non coniugati, relativamente al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al secondo punto;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- chi abbia svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- coloro che risultino aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- chi abbia svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- coloro che risultino titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- chi appartiene al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- coloro che abbiano la minore età anagrafica.

Chiede infine che eventuali comunicazioni relative alla presente domanda vengano fatte al seguente indirizzo:

Cognome _____ Nome _____

Via _____, n° _____, Cap. _____ Città _____

Recapito telefonico: _____ / _____ e-mail _____;

Allega altresì alla presente domanda (barrare la documentazione allegata):

- la ricevuta del versamento di € 25,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- il proprio curriculum vitae aggiornato e completo in formato .pdf;
- copia del documento di identità in corso di validità (qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla);
- i cittadini stranieri, in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza;
- i candidati affetti da minorazione fisica o psichica dovranno allegare dichiarazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.
- altro

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei propri dati personali nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa riportata nell'avviso della procedura di stabilizzazione.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

Firma _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda:

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a unitamente a fotocopia di un documento d'identità

L'incaricato al ricevimento

Brentonico, _____
